














AOP4-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Pitigliano

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	23,00		
A1	Attività di Ricovero				0,00	2,00		
	C2a.M	Indice di performance degenza media - DRG Medici	-2,2	<=	-2,2	0	2 valore 2018 a livello di presidio	Fonte MeS
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	19,00		
	AZ_A6_001_C	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione report sulla gestione delle assenze programmabili. N° Report trimestrali da produrre		>=	2	0	3	Resp.le Struttura
	AZ_A6_009	Adozione Diagnosi Infermieristica per modulo assistenziale e misurazione esito secondo Tassonomia NNN. Misurazione valore N.O.C. per ogni assistito preso in carico rispetto alla Diagnosi Infermieristica adottata ed alla pianificazione attraverso N.I.C.		>=	100	0	10	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_010	Aumentare l'equità gestionale elevando l'omogeneità dei saldi ferie ed ore all'interno del personale del Modulo Assistenziale. Range dal dato medio di Modulo Assistenziale a dicembre 2019 rispetto al dicembre 2018 (ferie ed ore) % di riduzione		>=	10	0	3	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_024	Stesura documenti linee di indirizzo per i seguenti ambiti: - Ottimizzazione attività lavorative del personale di assistenza con limitazioni e prescrizioni - Gestione presenze/assenze - Inserimento personale neo assunto. Produzione dei documenti % di realizzazione.		>=	100	0	3	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	2,00		
	MES_D20b.2.1	Adesione all'indagine PREMs sul ricovero ordinario. % arruolati su dimessi		>=	30	0	1	Fonte MeS







AOP4-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Pitigliano

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	23,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	2,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	0	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	21,00		
B1	Qualità e Accreditamento				0,00	2,00		
	AZ_B1_037	% di decessi ospedalieri rispetto al totale dei dimessi nella struttura	6,1	<=	6,1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				0,00	12,00		
	AZ_A1_048	Scheda relativa alla rilevazione dei parametri vitali del paziente (scheda MEWS). Numero di schede MEWS correttamente compilate /Numero di ricoveri		>=	90	0	2	Resp.le Struttura
	AZ_B2_015_C	Compilazione delle schede relative alle pratiche per la sicurezza (dolore, cadute, lesioni da pressione valutazione patrimonio venoso, monitoraggio CVC). Stesura e analisi report di sintesi con eventuali azioni di miglioramento. N° Report annui da produrre (almeno 1 per trimestre), a partire dal 2° trimestre		>=	2	0	5	obt riferito alle pratiche pertinenti Resp.le Struttura
	AZ_B2_057	Corretta Gestione Carrello di Emergenza. N° Controlli campionari, effettuati dalla DMPO, con esito positivo		>=	2	0	5	Direttore Presidio Ospedaliero
B3	Formazione				0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura








AOP4-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Pitigliano

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	21,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	0	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	42,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			0,00	18,00		
	AZ_C1_190	Segnalazioni ACOT: N° di segnalazioni correttamente compilate ed inviate/N° di pazienti elegibili		>= 80	0	8	anche mediante utilizzo procedura informatizzata	Resp.le Struttura
	AZ_C1_253	Iniziare e a ideare e progettare nella AOP di riferimento moduli assistenziali di High Care (Livello 2A). Proposta di protocollo da condividere con le UUOO Dipartimentali coinvolte nell'High Care.		>= 100	0	5		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_C1_280	Stesura della Procedura sull'accoglienza dei pazienti nelle AOP. % realizzazione		>= 100	0	5	in collaborazione con DMPO	Direttore Presidio Ospedaliero
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			0,00	10,00		
	AZ_C2_018a	Presa in carico, identificazione infermiere/ostetrica di riferimento su degenza, attività domiciliare e cure intermedie. % presa in carico formalizzata/nuovi degenti e attivazioni assistenza domiciliare		>= 25	0	10		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>= 1	0	1		Resp.le Struttura





AOP4-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Pitigliano

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	42,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00		
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	0	2	La chiusura 2018 dovrà rispettare la linea valutato-valutatore del 2018 CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2019 CdG (DWH-Altri DB)

AOP4-10b - AOP Degenze Medico-Chirurgiche - Pitigliano

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	14,00		
D1		Costi			0,00	9,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	97.833	<=	113.868	0	2 a parità di casistica	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	AZ_D1_012b	Distribuzione Diretta: % pazienti con distribuzione diretta rispetto il totale dei pazienti trattati (in regime di ricovero o ambulatoriale)		>=		0	2 obt >= anno 2018	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_044	Uso intraospedaliero di insulina in penne. N° degli ordini di insulina in penne/N° di ordini di insulina in ogni forma		>=	70	0	5	CdG (DWH-Altri DB)
D2		Azioni di Appropriatezza			0,00	5,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=		0	5 A parità di casistica - valore obt <= anno 2018	CdG (DWH-Altri DB)